

1. Resultados y éxitos del Colegio			
1.1 Desarrollo de la personalidad			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
1.1.1	La actividad pedagógica transmite valores democráticos y fomenta una conducta democrática.	<b>El colegio ha acordado un plan propio de enseñanza democrática en el que basa su praxis escolar.</b> El colegio facilita la participación de los alumnos en la configuración de la vida escolar y fomenta entre ellos la realización desinteresada de actividades. Una cultura de enseñanza democrática implica a los alumnos según su edad en la planificación de los estudios.	<p>Questionario y entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representantes del alumnado (Autoevaluación de los alumnos)</li> </ul> <p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composición de los gremios y comisiones</li> <li>• Documentación de las clases</li> <li>• Leitbild (misión/visión/valores)</li> </ul>
1.1.2	La actividad pedagógica consigue la formación de una competencia intercultural.	<b>Se han acordado por escrito planes curriculares y extracurriculares en orden a la sensibilización con las diferencias de puntos de vista y de comportamiento condicionadas culturalmente.</b>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periódico de los alumnos</li> <li>• Informes sobre fiestas escolares y encuentros internacionales</li> <li>• Anuario</li> </ul> <p>Observación en el colegio y en las clases</p>
1.2 Formación específica			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
1.2.1	Los rendimientos de los alumnos en alemán se corresponden con las exigencias de los exámenes.	<b>En el Examen de Madurez, el 65% de alumnos que no tienen el Alemán como idioma materno logran en este idioma calificaciones entre 07 y 15 puntos</b> (nota media de los tres últimos cursos). <b>Colegios con enseñanza reforzada del Alemán: 12 diplomas C1 por línea subvencionada</b> (media de los tres últimos cursos)	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de los exámenes y estadística del Colegio</li> </ul>
1.2.2	Los alumnos participan con éxito en concursos y en tests comparativos.	<p>Los alumnos nativos participan en concursos y en tests comparativos de su país.</p> <p><b>En las listas clasificatorias nacionales, el colegio se encuentra entre el 35% más elevado (media de los tres últimos cursos).</b></p> <p>Los colegios alemanes biculturales en el extranjero con Examen de Madurez participan regularmente en tests comparativos en Alemania.</p> <p><b>El éxito de los grupos participantes figura entre el 35% más elevado de los grupos comparados.</b></p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de resultados de los concursos</li> <li>• Listas clasificatorias</li> <li>• Trabajos comparativos</li> </ul>
1.3 Certificados escolares y otras vías de formación			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
1.3.1	Los alumnos alcanzan el certificado pretendido en su trayectoria escolar.	<b>El 90% de los alumnos alcanzan el certificado escolar pretendido.</b>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadística del Colegio</li> </ul>

1.3.2	El Colegio prepara con éxito para los estudios superiores.	<b>El 70% de los alumnos nativos que deciden realizar estudios superiores en su país consiguen el acceso a la Universidad en la facultad y en la especialidad deseadas.</b> <b>El nivel de exigencia en los rendimientos, así como los métodos de enseñanza son los propios del grado superior y capacitan para los estudios superiores.</b> El Colegio mantiene contactos institucionalizados con la Universidad.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estadística del Colegio</li> <li>• Actas de las reuniones generales del claustro</li> <li>• Directrices para la orientación profesional y de estudios</li> </ul> Visitas a clases
1.3.3	Una cantidad proporcionada de alumnos del colegio inician estudios superiores, de posgrado o de formación profesional en Alemania.	<b>“Cociente de continuidad” (código de la Oficina Central): en el promedio de los tres últimos años, el 25% por lo menos de los alumnos que finalizan la enseñanza secundaria manifiestan su deseo de iniciar estudios universitarios, de posgrado o de formación profesional en Alemania.</b>	Estadística <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta a los alumnos (realizada anualmente en el último curso).</li> </ul>
1.3.4	El Colegio mantiene y cuida un contacto regular con sus exalumnos.	<b>El Colegio apoya una asociación de exalumnos y organiza encuentros regulares.</b> <b>Los exalumnos que lo solicitan reciben continuadamente el anuario del colegio.</b> <b>Algunos exalumnos se hacen patrocinadores del Colegio.</b> <b>Exalumnos en puestos directivos participan en las actividades del Colegio.</b>	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación anual: implicación de los exalumnos</li> <li>• Archivo de envíos del anuario</li> <li>• Documentación sobre patrocinio</li> </ul>
<b>1.4</b>	<b>Satisfacción escolar</b>		
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
1.4.1	Los alumnos están contentos con las ofertas escolares de formación y apoyo.	<b>El Colegio Alemán sondea cada dos años la satisfacción del alumnado por medio de una encuesta propia o externa. Con un 80%, el colegio consigue un resultado considerado de bueno a muy bueno</b> (dado el caso, la media de los tres últimos sondeos). Las faltas injustificadas son mínimas en el colegio. El número de alumnos que participan activamente en la vida escolar es alto.	Cuestionario <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los alumnos</li> </ul> Sondeos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante boletines de notas</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegados de alumnos</li> </ul>
1.4.2	Los padres están satisfechos con el colegio	<b>El Colegio Alemán sondea cada dos años la satisfacción de los padres por medio de una encuesta propia o externa. Con un 80%, el colegio consigue un resultado considerado de bueno a muy bueno</b> (dado el caso, la media de los tres últimos sondeos). Los padres colaboran activamente en los estamentos y en la asociación responsable. Los padres enviarían de nuevo a sus hijos a este colegio.	Cuestionario <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para padres</li> </ul> Estadística (por ej., número de quejas por escrito) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección del colegio</li> <li>• Presidencia de la representación de padres</li> </ul>

1.4.3	Los docentes están satisfechos con sus condiciones de trabajo en el colegio.	<p><b>Se miden con un cuestionario los indicadores de la satisfacción de los profesores. Con un 80%, el colegio consigue un resultado considerado de bueno a muy bueno</b> (en caso necesario, la media de los tres últimos sondeos).</p> <p>Una gran parte del claustro (alrededor del 70%) se implica activamente en el marco de las tareas del desarrollo escolar.</p> <p>La participación en proyectos de calidad, visitas a clases de otros colegas y la baja cuota de absentismo demuestran una alta identificación del profesorado con el colegio.</p> <p>Larga permanencia de los profesores funcionarios alemanes / miembros de la dirección.</p>	<p>Cuestionario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el profesorado</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Encargado de cursos de formación interna</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo coordinador del desarrollo escolar</li> </ul> <p>Documentación / Estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en cursos de formación</li> <li>• Cuota de absentismo</li> <li>• Permanencia</li> </ul>
<b>1.5 Autopresentación del colegio</b>			
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
1.5.1.	Las instalaciones escolares están ordenadas y cuidadas.	<p><b>El colegio ofrece una alta calidad educativa y un buen ambiente.</b> Los rendimientos se presentan al colegio de manera informativa y positiva.</p> <p>El colegio se muestra abierto y receptivo a las visitas (los anuncios de los tablones se redactan en ambos idiomas).</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación gráfica</li> <li>• Tríptico escolar</li> <li>• Página Web</li> </ul> <p>Visita guiada por el colegio</p> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad escolar</li> </ul>
1.5.2.	Infraestructura y dotación del colegio están a la altura de las exigencias actuales.	<p><b>El colegio dispone de una moderna biblioteca para la obtención y elaboración de información.</b></p> <p>(Sitios de trabajo para al menos el 5% de los alumnos).</p> <p>Los alumnos y los profesores disponen de ordenadores con acceso a Internet.</p> <p>Colecciones y materiales didácticos permiten llevar a cabo metodologías personalizadas y orientadas a activar al alumno.</p>	<p>Visita guiada por el colegio</p> <p>Visitas a clase de otros colegas</p> <p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas del sondeo</li> <li>• Planificación de las medidas</li> </ul>
1.5.3	El colegio lleva a cabo con éxito su publicidad.	<p><b>El colegio publica un anuario y proporciona información a través de la página Web que se actualiza constantemente.</b></p> <p>El colegio consigue aportaciones económicas externas con éxito.</p> <p>La publicidad repercute de manera positiva en la demanda de plazas escolares.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta de prensa</li> <li>• Anuario</li> <li>• Presentación de Internet</li> <li>• Comprobantes de aportaciones económicas externas</li> <li>• Estadística escolar</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta directiva</li> <li>• Dirección</li> </ul>

<b>2.</b>	<b>Cultura de aprendizaje: calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje</b>		
<b>2.1</b>	<b>Currículo del colegio: Metas, contenidos y métodos</b>		
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
2.1.1	El currículo aprobado por las Autoridades Federales Alemanas (BLASchA) está adaptado a las circunstancias del país y se va desarrollando.	<b>Existe un currículo interno del colegio desarrollado.</b> <b>Las circunstancias del país se tienen en cuenta dentro del currículo y se siguen desarrollando.</b>	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo propio del colegio</li> <li>• Actas de los claustros de departamento y de los claustros generales</li> </ul>
2.1.2	Las técnicas de aprendizaje y trabajo así como los nuevos medios de comunicación están integrados de forma generalizada en el proceso de aprendizaje.	La utilización de los nuevos medios de comunicación está integrada en los conceptos docentes de las distintas asignaturas. <b>El colegio dispone de un currículo de métodos desarrollado por el profesorado.</b> El colegio transmite conocimientos de programas de usuarios y empleo de medios de comunicación en el marco de la elaboración y la presentación de trabajos de los alumnos.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Currículo de métodos</li> </ul> Participación en presentaciones de proyectos
2.1.3	Hay desarrolladas ofertas de diferenciación para los correspondientes títulos finales de la secundaria obligatoria.	<b>La docencia se diferencia según contenido, método y evaluación.</b> Se asegura la diferenciación interna y externa de los grupos de aprendizaje en la clase final orientada hacia una meta.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparación de los currículos</li> <li>• Horas lectivas</li> <li>• Enunciados de los exámenes escritos</li> </ul> Asistencias como oyente a clase <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas con responsables de departamento</li> </ul>
2.1.4	El currículo enfoca especialmente el desarrollo de la competencia en alemán como lengua extranjera (DaF) y como lengua vehicular de asignaturas (DFU).	<b>En el colegio existe un concepto consensado para el fomento de la lengua incluyendo su diagnóstico.</b> Los resultados de los trabajos de comparación de los alumnos cuya lengua materna no es la alemana muestran una evolución positiva.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos de fomento</li> <li>• Resultados de trabajos de comparación</li> <li>• Documentación de diagnóstico</li> </ul>
<b>2.2</b>	<b>Ofertas de aprendizaje para el reforzamiento de la personalidad</b>		
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
2.2.1	El colegio fomenta intereses individuales y aptitudes de los alumnos en clase y en un ámbito co-curricular.	<b>Los profesores tratan con regularidad la evolución de los alumnos más capacitados y crean juntos conceptos de promoción que son acordados con los padres.</b> La asignación de los alumnos al nivel determinado corresponde con las aptitudes y las posibilidades de rendimiento de los alumnos. El colegio dispone de ofertas de aprendizaje para niños superdotados y niños de alto rendimiento ( <i>enrichment</i> , participación en una clase de nivel superior, promoción a una clase superior a la que le corresponde, ofertas en otros lugares de aprendizaje fuera del colegio).	Cuestionario/entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos</li> <li>• Padres</li> </ul> Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de pruebas</li> <li>• Programa escolar</li> <li>• Estadísticas</li> <li>• Conceptos de fomento</li> <li>• Acuerdos de claustros de profesores de la clase</li> </ul>

2.2.2	El colegio fomenta el aprendizaje social a través de disposiciones de aprendizaje y enseñanza.	<p><b>En las distintas asignaturas se utiliza con gran frecuencia el aprendizaje cooperativo.</b></p> <p>Una actitud de animar mediante la alabanza por parte de los profesores y un ambiente de aprendizaje relajado y motivador fomentan la motivación de aprendizaje en los alumnos.</p> <p>El colegio realiza regularmente proyectos, excursiones y prácticas adecuados que son preparados por los alumnos y de los que también ellos hacen un seguimiento.</p> <p>Los viajes escolares y las estancias fuera del colegio se aprovechan para un aprendizaje social.</p>	<p>Asistencias como oyente a clase</p> <p>Entrevistas</p> <p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre las actividades extraescolares</li> <li>• Normas en clase y en el colegio</li> <li>• Programa escolar</li> </ul>
2.2.3	La oferta escolar fomenta la creatividad y la competencia para crear de los alumnos en el marco de la actuación bajo la propia responsabilidad.	<p><b>En clase se observa con una gran frecuencia que los alumnos participan activamente.</b></p> <p>En clase se formulan con frecuencia preguntas con distintas respuestas posibles que permiten soluciones individuales.</p> <p>A los alumnos se les concede suficiente tiempo para la presentación de los resultados / las soluciones propios.</p>	<p>Asistencias como oyente a clase</p> <p>Entrevistas</p> <p>Presentaciones de proyectos</p>
<b>2.3</b>	<b>Configuración de la clase (actuación del profesor en clase)</b>		
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
2.3.1	La clase tiene una gran calidad docente.	<b>La planificación de la clase, los materiales de trabajo a utilizar, la realización de la clase y la reflexión conjunta se corresponden con los estándares de enseñanza así como con los planes de enseñanza propios del colegio.</b>	<p>Asistencias como oyente a clase (Cuestionario de observación estandarizado)</p> <p>Feedback por parte del alumno</p>
2.3.2	La clase está claramente estructurada y organizada por metas transparentes.	<p><b>Los profesores aclaran las metas de la clase y el desarrollo previsto de la clase.</b></p> <p><b>Las indicaciones de trabajo tienen lógica y están formuladas claramente.</b></p> <p><b>La consecución de las metas de clase se reflejan al final de las fases de trabajo.</b></p>	<p>Asistencia como oyente a clase</p> <p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diarios de aprendizaje</li> <li>• Materiales de clase</li> </ul>
2.3.3	En clase se aprovecha el tiempo de enseñanza y aprendizaje de forma efectiva.	<p><b>Se utiliza poco tiempo de clase para temas que no se corresponden con la materia.</b></p> <p>El profesor deja claro con su propia actuación que el tiempo de clase tiene mucho valor (función de ejemplo).</p> <p>Existen reglas vinculantes en la clase que apoyan el aprovechamiento efectivo del tiempo y que reducen las interferencias en clase.</p>	<p>Asistencia como oyente a clase</p> <p>Feedback por parte de los alumnos</p> <p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglas de clase</li> </ul>

2.4 Requisitos de rendimiento y feedback sobre los rendimientos conseguidos			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
2.4.1	El colegio se preocupa regularmente por un análisis del nivel de aprendizaje individual y un feedback de las metas de fomento individuales.	???	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre el nivel de aprendizaje</li> <li>Documentación de diagnóstico</li> <li>Planes de fomento y enseñanza individuales</li> </ul> Contrato de aprendizaje
2.4.2	Los requisitos de rendimiento son transparentes.	El colegio ha acordado unos principios para la evaluación de los rendimientos. <b>Existen acuerdos concretos y actuales sobre la evaluación de los rendimientos en todas las asignaturas que son conocidos por los alumnos y sus padres.</b> Los resultados de los exámenes, de los trabajos de comparación y de orientación así como de los exámenes finales son comunicados en el colegio.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de los claustros</li> <li>Acuerdos de los estamentos</li> <li>Presentación de los resultados de pruebas y exámenes</li> <li>Programa escolar</li> </ul> Cuestionarios / entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>Padres y alumnos</li> </ul>
2.4.3	El colegio anima a los alumnos en su disposición al rendimiento.	<b>Los requisitos de rendimiento en clase son exigentes y alcanzables.</b> El colegio valora los rendimientos escolares altos.	Asistencias como oyente a clase Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos</li> <li>Padres</li> </ul> Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Portfolios</li> <li>Diarios de aprendizaje</li> <li>Premios</li> </ul>

3. Cultura escolar			
3.1 Clima social en el colegio y en las aulas			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
3.1.1	El Colegio ha elaborado un modelo para resolver los conflictos pacíficamente.	<b>Un modelo para la solución pacífica de conflictos utiliza una infraestructura (por ej. programa de mediación, profesor de consulta, representación de alumnos, profesores de confianza), que también trabaja preventivamente.</b> No se toleran ni la violencia ni el abuso de drogas.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por ej. programa de mediación</li> <li>• Organigrama del colegio</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores de confianza</li> </ul>
3.2 Participación de los alumnos y los padres			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
3.2.1	Los alumnos tienen posibilidades de participación y organización para poder participar activamente en la vida escolar y en el desarrollo escolar.	<b>Una representación de alumnos elegida colabora en los gremios escolares con el desarrollo escolar.</b> Los alumnos realizan por lo menos una vez al año una actividad bajo su responsabilidad y en esto son apoyados por los profesores. Los profesores de las clases 7 – 12 realizan por lo menos una vez al año en sus clases una encuesta “feedback” a los alumnos.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas documentos de los gremios de desarrollo escolar</li> <li>• Cuestionario para los alumnos</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representantes de alumnos</li> </ul>
3.2.2	El Colegio informa a los padres detalladamente y de forma regular sobre las actividades escolares.	Informaciones regulares de la dirección mantienen informados a los padres sobre desarrollos escolares. La dirección informa regularmente a la representación de los padres. La dirección utiliza actos de información a los padres que están fijados en el calendario escolar y reuniones de padres para informar a los padres sobre acontecimientos, desarrollos, planes y estructuras.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información a los padres</li> <li>• Calendario escolar</li> <li>• Actas de la representación de padres</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente de la representación de padres</li> </ul>
3.3 Apertura del Colegio y cooperación con socios externos			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
3.3.1	El Colegio mantiene una cooperación obligatoria con otros colegios y socios extraescolares en el ambiente regional e internacional.	<b>La cooperación con socios extraescolares (por ej. empresas, universidades) está regulada por acuerdos.</b> Estos ponen a disposición sus instalaciones para prácticas de alumnos y colaboran en proyectos escolares. En el marco de la cooperación con colegios alemanes y colegios del país de acogida los alumnos se encuentran sistemáticamente en actividades escolares y extraescolares.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de cooperación</li> </ul>
3.3.2	El Colegio se ve como parte de la red de Colegios Alemanes en el extranjero y mantiene un intercambio fructífero en el marco del desarrollo de la calidad pedagógica.	<b>El intercambio de información entre los colegios de una región y la cooperación de los profesores en el marco de la formación regional (ReFo) están arraigados.</b> Los directores asisten a las reuniones de la Oficina Central (ZfA).	Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Profesores</li> </ul> Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos del ZfA</li> <li>• Informes anuales de los profesores</li> </ul>

3.4 Sistema de apoyo para los alumnos			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
3.4.1	El Colegio ofrece ayudas para problemas personales y sociales.	<b>Los profesores, sobre todo los tutores, mantienen en las horas de consulta conversaciones con padres y alumnos.</b> La competencia para consultar forma parte del programa de formación profesional (por ej. capacidad para hacer diagnósticos, competencia conversacional).	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Listas de las horas de consulta</li> <li>Programa de la formación profesional</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>Presidente de la representación de padres</li> </ul>
3.4.2	Existen las instalaciones precisas para una jornada escolar completa. El Colegio ofrece una amplia oferta de actividades, proyectos y posibilidades de intercambio.	<b>Cada alumno de las clases 5 – 12 tiene la posibilidad de participar en actividades extraescolares durante un promedio de dos tardes a la semana.</b> Se ofrece según se precise apoyo para los deberes durante las tardes.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de actividades extraescolares</li> <li>Horario</li> </ul> Datos de participantes Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>Presidente de la representación de padres</li> </ul> Visita del recinto escolar
3.4.3	El Colegio garantiza la orientación sobre la universidad y carreras profesionales con especial consideración de las ofertas de las universidades alemanas.	<b>El encargado de orientación informa regularmente a los alumnos de los cursos superiores sobre posibilidades de formación y carreras, también organiza días en las universidades.</b> Los contactos regulares con el DAAD y las universidades alemanas se usan de manera eficaz para obtener información de Alemania como lugar para estudiar o para formarse profesionalmente.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del cargo de consejero de formación profesional y estudios</li> <li>Información por escrito de Alemania como lugar de estudio y formación</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>Representantes de alumnos</li> </ul>
3.4.4	El Colegio garantiza la orientación en el mundo laboral (por ej. mediante reuniones informativas o prácticas en empresas).	<b>El Colegio organiza visitas a empresas y prácticas de varios días en empresas.</b>	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes (de los alumnos) de las prácticas en empresas</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>Representantes de alumnos</li> </ul>
3.5 Integración de los alumnos nuevos			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
3.5.1	El Colegio ofrece cursos de idioma y ayudas de integración para los alumnos que se incorporan en niveles avanzados.	Existe y se aplica un concepto con medidas diferenciadas para la integración social y escolar.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto para la integración</li> </ul>
3.5.2	Para los alumnos que se incorporan en niveles avanzados es válido un concepto de valoración y evaluación escalonado, que refleja las decisiones del BLASchA.	Existe un concepto para la realización de las recomendaciones pertinentes del BLASchA y este forma parte del reglamento de certificados y promoción.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de certificados y promoción</li> <li>Concepto de realización de las recomendaciones</li> </ul>

3.6 Carácter de encuentro y misión cultural del gobierno alemán			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
3.6.1	El Colegio obra como centro de encuentro intercultural.	<p><b>El calendario escolar de actividades refleja con una adecuada proporción las tradiciones culturales del país acogedor y alemanas.</b></p> <p>Se trabaja intensivamente con otras instituciones alemanas que se encuentren en el lugar.</p> <p>Existen grupo de teatro, coro u orquesta de alumnos.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario anual de actividad</li> <li>• Anuario</li> </ul> <p>Visita a un grupo de trabajo (grupo de teatro, coro o orquesta de alumnos)</p> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de la sección de cultura de la representación diplomática</li> </ul>
3.6.2	El Colegio realiza intercambios escolares con colegios alemanes e internacionales.	<p><b>Para determinados grupos de alumnos en colegios de encuentro tiene lugar anualmente un viaje a Alemania de varias semanas de duración.</b></p> <p><b>Hermanamientos con colegios del país garantizan actividades conjuntas con alumnos y profesores organizadas periódicamente.</b></p> <p>El Colegio participa en reuniones internacionales de alumnos (por ej. Model United Nations).</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de encuentros con colegios de intercambio</li> <li>• Informes de estancias en colegios de intercambio en Alemania.</li> <li>• Anuario</li> </ul>

4. Dirección y gestión del colegio			
4.1 Actuación de la dirección y comunidad escolar			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
4.1.1	El Director da muestras de competencia en la dirección.	<b>El Director posee una visión de lo que debe ser un buen colegio. Sobre esta base, desarrolla claros objetivos estratégicos y, con sentido del compañerismo, los hace arraigar en el centro.</b>	Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director del colegio</li> <li>• Junta Directiva</li> <li>• Consejo de profesores de confianza</li> </ul>
4.1.2	El equipo ampliado de Dirección trabaja conjuntamente todas las cuestiones escolares relevantes. En el equipo de Dirección se incorporará a algunos profesores nativos	<b>Existe una planificación escrita con la distribución de competencias dentro del equipo directivo. Los profesores nativos son importantes elementos de relación con el país de ubicación y se integrarán al equipo ampliado de dirección.</b> Las reuniones del equipo directivo se celebrarán periódicamente. Los resultados se deberán documentar en un acta. .	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de distribución del trabajo conjunto</li> <li>• Actas</li> <li>• Organigrama del colegio</li> </ul> Visitas a las reuniones del equipo directivo Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores nativos ocupando cargos</li> </ul>
4.1.3	El Director es quien se ocupa de que la realización de las reuniones sea eficiente y de su documentación.	<b>La Dirección entrega al claustro de profesores y a la Junta Directiva, a comienzos de curso, una planificación anual de reuniones.</b> Una actitud participativa y orientada a obtener resultados es compartida por los profesores, que son quienes se encargan – en comisiones y grupos de trabajo – de preparar algunos puntos del orden del día. Los resultados de las reuniones se deben hacer públicos, sin menoscabo del secreto inherente a las mismas.	Accesibilidad de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación anual de reuniones</li> <li>• Documentación de los resultados de las reuniones</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de profesores</li> </ul>
4.2 Dirección orientada a los objetivos y formas de participación			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
4.2.1	La junta directiva y la dirección del colegio colaboran conjuntamente, dentro del área de las planificaciones estratégicas y operativas, con reconocimiento de las competencias propias de cada una de ellas.	<b>La Dirección del colegio y la Junta Directiva valoran, independientemente la una de la otra, la colaboración conjunta como algo positivo.</b>	Entrevistas estructuradas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta Directiva</li> <li>• Dirección del colegio</li> </ul>
4.3 Gestión de la calidad			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
4.3.1	La Junta Directiva y la Dirección del colegio son los responsables de impulsar sistemáticamente el desarrollo organizativo, de la enseñanza y del personal.	<b>Se cuenta ya con un concepto del desarrollo de la enseñanza, de la organización y del personal y se irá implantando sistemáticamente por medio de un catálogo de medidas, de un año, como máximo de dos años de duración.</b>	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de desarrollo de la enseñanza</li> <li>• Concepto de desarrollo de la organización</li> <li>• Concepto del desarrollo del personal</li> <li>• Catálogo de medidas</li> </ul>

4.3.2	El colegio se cuida de que, en esta área (4.3.1), exista una estructura de evaluación basada en el "feedback"	<p><b>Los trabajadores del centro, los padres y los alumnos, al menos cada dos años, tienen la posibilidad de dar su parecer a los responsables de asegurar la calidad del centro (como, por ejemplo, a la Dirección; al grupo coordinador) acerca de la calidad del colegio. Ésta será evaluada con regularidad.</b></p> <p>Estos resultados se harán públicos de modo adecuado (por internet, en la memoria, en los boletines informativos de los padres) y serán valorados en los diferentes estamentos.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre la calidad del colegio.</li> </ul> <p>Si procede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de las evaluaciones (SEIS+, Peer-Review)</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Grupo coordinador</li> </ul>
<b>4.4</b>	<b>Gestión de la administración y de los recursos</b>		
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
4.4.1	La solicitud de subvenciones públicas para apoyo del centro se realiza correctamente.	<p><b>La calidad de los datos (claros, completos, en su debido momento) referentes al colegio que se hayan de facilitar, posibilita una eficiente elaboración de la solicitud por parte de la "ZfA" . Siendo raro que se tengan que responder posteriores preguntas o mejorar los documentos.</b></p>	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborador encargado de la tramitación en la "ZfA"</li> </ul>
4.4.2	La entidad responsable del colegio cuenta con un fondo de garantía suficiente.	<p><b>El índice económico básico fijado por la Oficina Central, el "cociente de previsión", que fija la proporción que debe darse entre el fondo de garantía y el fondo de previsión, con relación al total de gastos del presupuesto escolar, debe ser como mínimo un 30 % del total de un presupuesto. Dado el caso, será considerablemente mayor, cuando haya obligaciones, como por ejemplo, para pago de pensiones, siempre que éstas vengán obligadas por ley.</b></p> <p>El índice periódicamente será sometido a verificación comparativamente (comparación periódica).</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparación periódica del índice "Cociente de previsión"</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador</li> <li>• Junta Directiva</li> </ul>
4.4.3	El responsable jurídico del colegio aprovecha todas las posibilidades con el fin de obtener fuentes complementarias de ingresos.	<p><b>Mediante patrocinadores, donaciones, prestación de servicios y alquiler de las instalaciones, la Junta Directiva logra fuentes financieras complementarias.</b></p> <p>El colegio consigna fidedignamente sus continuos esfuerzos y actividades, en este sentido, y documenta los resultados obtenidos.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de las fuentes complementarias de ingresos</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador</li> <li>• Junta directiva</li> </ul>
4.4.4	La Junta Directiva incorpora a su planificación financiera tanto el índice económico como las orientaciones económicas de la Oficina Central.	El colegio puede probar documentalmente que con periodicidad consulta el índice económico de previsión fijado por la Oficina Central y que lo utiliza, en las comparaciones periódicas, para su futura planificación financiera	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de las finanzas sobre la base del índice económico de la Oficina Central</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrador</li> <li>• Junta directiva</li> </ul>

4.4.5	La Administración está orientada al servicio del cliente.	<p><b>Se dispone de una verificación ya efectuada sobre la organización del centro, en que se incluyen propuestas de mejora.</b></p> <p>El personal de administración recibe con regularidad formación, con el fin de mejorar sus contactos con los clientes y los servicios ofrecidos a los padres e interesados. Se documentarán las medidas encaminadas a lograr estas mejoras (por ejemplo, accesibilidad, dependencias, señalización, formularios).</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación del desarrollo de la organización</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta directiva</li> <li>• Presidente del consejo de padres</li> </ul> <p>Visitas a las instalaciones escolares</p>
<b>4.5 Organización de la enseñanza</b>			
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
4.5.1	Las clases impartidas en alemán tienen lugar en horas adecuadas.	<p><b>La colocación, dentro de los horarios, de las clases de Alemán y de las asignaturas impartidas en lengua alemana, supone condiciones previas favorables a éstas.</b></p> <p>La cantidad de horas lectivas marginales en los horarios, impartidas en la zona de final de mañana o por las tardes resultan aceptables.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario</li> </ul>
4.5.2	Los cometidos a los que se destina a los profesores enviados está en conformidad con las directrices y objetivos marcados por la Administración alemana.	El colegio asigna las horas de clase y otras dedicaciones de acuerdo con la normativa existente. Los profesores enviados ocupan puestos centrales tanto en la estructura de la enseñanza, como a nivel de cargos directivos.	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución de las clases y asignaturas</li> </ul>
4.5.3	La organización de la enseñanza posibilita la visita recíproca a otras clases y la realización de "workshops" (talleres de trabajo), el trabajo en equipo y las reuniones de departamentos.	<p><b>Dejar horas libres intencionadamente en los horarios, en horas marginales o por las tardes, posibilita el trabajo conjunto en las asignaturas.</b></p> <p>La Dirección impulsa, si es necesario incluso cambiando las horas lectivas, que unos profesores visiten las clases de otros y que reflexionen sobre la enseñanza.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del consejo de profesores o (el portavoz) del grupo coordinador</li> </ul>
4.5.4	Una organización efectiva de las sustituciones evita en buena parte que se dejen de impartir horas lectivas.	<p>El colegio lleva un control de datos relativo a las horas lectivas no impartidas y lo valora a finales de curso.</p> <p><b>El porcentaje anual de horas lectivas no impartidas alcanza un máximo del 3%, calculado en porcentaje por trienio.</b></p> <p>El colegio tiene un concepto de sustituciones, que reduce al mínimo las horas lectivas no impartidas, y que garantiza que se imparta clase durante las sustituciones.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración del número de clases anualmente no impartidas, en porcentaje trienal máximo un 3%</li> <li>• Concepto de sustituciones</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del consejo de padres</li> </ul>

4.6 Gestión operativa			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
4.6.1	La estructura, el proceso y los resultados del PQM (gestión de la calidad pedagógica) se documentan de manera clara y visible y, dentro del marco de un eficiente flujo de información, se informa abiertamente de ello a la comunidad escolar.	<p><b>Se cuenta con una planificación consensuada de medidas dirigidas al PQM.</b></p> <p>Ésta contiene partes dedicadas al desarrollo de la enseñanza y del personal, y acerca de las incidencias materiales que les sirven de marco (por ejemplo, situación del espacio y del equipamiento con que se cuenta, conjunto de medios, lugares de trabajo para profesores), así como a las incidencias de índole pedagógico (como, por ejemplo, la frecuencia de clases, posibilidades externas de diferenciación, vigilancia de deberes, oferta extracurricular).</p> <p>Los procesos, en cada caso, y los resultados obtenidos se presentan con transparencia ante la comunidad escolar</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación del PQM</li> <li>• Informaciones destinadas a la comunidad escolar</li> </ul> <p>Entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Junta directiva</li> <li>• Presidente del consejo de padres</li> </ul>
4.6.2	El colegio posee un concepto, elaborado, para previsión de situaciones de crisis.	<p><b>La junta directiva, de común acuerdo con la dirección del colegio así como con la representación diplomática, ha puesto en marcha un concepto de prevención de crisis y de medidas previas que las eviten (“plan de emergencias”).</b></p> <p>Se dispone de todos los recursos, tanto relativos al personal como materiales, que allí se contemplan.</p> <p>Se han tenido en cuenta las recomendaciones del Ministerio de Exteriores (dado el caso, también de otras instancias del funcionariado alemán) para la prevención de crisis y para la intervención en situaciones de crisis.</p> <p>Se realizan con regularidad prácticas de evacuación y de simulación de incendio y de todo ello se guarda documentación escrita.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de crisis</li> <li>• Documentación sobre los simulacros de evacuación y de incendios</li> </ul>
4.7 Gestión estratégica			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
4.7.1	El responsable jurídico del colegio cuenta con una bien elaborada planificación financiera con perspectivas a medio plazo..	<p><b>Se dispone de una planificación financiera a medio plazo para los próximos cinco años.</b></p> <p>Las previsiones (como, por ejemplo, el desarrollo previsto del número de alumnos) son realistas. Contiene comparaciones periódicas, realizadas sobre la base de índices económicos empresariales.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación financiera a medio plazo</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta Directiva</li> </ul>
4.7.2	El desarrollo estructural a medio plazo se apoya en estudios de mercado profesionales	<p><b>El desarrollo de la demanda (cifra de solicitantes, número de matrículas, número de bajas) se efectúa sistemáticamente y es debidamente valorado.</b></p> <p>Se dispone ya de un estudio de mercado (marketing) con sus consecuencias, para la adaptación de las estructuras a largo plazo.</p> <p>Sus resultados se utilizan para efectuar un catálogo de medidas..</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de marketing con catálogo de medidas</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta directiva</li> </ul>

5. Profesionalidad del docente y desarrollo del personal			
5.1 Desarrollo apuntado del personal			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
5.1.1	El colegio dispone de perfiles (de puestos) detallados que están diferenciados en tareas, requisitos e instrumentos/medidas de selección de personal.	<b>Para todos los departamentos (profesorado, administración y mantenimiento) hay perfiles informativos con descripciones detalladas de tareas, requisitos, competencias de decisión, condiciones profesionales y calidades específicas.</b> Los perfiles sirven de base para una primera selección de candidatos, la estructuración de entrevistas, la decisión final y la instrucción de nuevos empleados.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigrama</li> <li>• Perfiles de funciones</li> <li>• Perfiles de puestos</li> <li>• Desarrollo del método de selección</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Administrador</li> </ul>
5.1.2	La selección de personal, su empleo y su feedback se realizan de una manera transparente y orientado a los resultados.	<b>Entre junta y dirección se ha desarrollado un conjunto de medidas para el desarrollo del personal.</b> Una planificación a medio plazo informa sobre la necesidad/demanda de personal así como de medidas para una preparación específica para el empleo de puestos de función u otras tareas concretas. Un sistema de incentivos recompensa a empleados particularmente comprometidos y cualificados.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de personal</li> <li>• Distribución de encargos de curso</li> <li>• Incentivos</li> <li>• Tareas especiales</li> </ul> Interview entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta</li> <li>• Representantes del personal</li> </ul>
5.2 Cooperación de los profesores			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
5.2.1	Los profesores trabajan en equipo.	<b>Equipos de clases</b> se ponen de acuerdo sobre medidas pedagógicas así como sobre la cooperación entre unas asignaturas y otras. <b>Equipos de asignaturas o de grupos de asignaturas</b> se ponen de acuerdo sobre planes de contenidos, trabajos paralelos y valoraciones de rendimiento así como desarrollan material común. <b>Equipos de un curso entero</b> se reúnen regularmente y se ponen de acuerdo sobre trabajos por proyecto clasificados según edad o curso, sobre viajes de fin de curso y excursiones. Todos los acuerdos se fijan por escrito.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas</li> <li>• Materiales de trabajo</li> <li>• Criterios de valoración</li> <li>• Conceptos de proyectos</li> </ul> Entrevista <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de cursos superiores</li> <li>• Responsables de equipo</li> <li>• Responsables de área(s) específicas)</li> </ul>
5.2.2	Exámenes paralelos y comparativos aseguran estándares uniformes en el colegio y criterios de evaluación comunes.	<b>Por lo menos uno de los exámenes por semestre y curso en las diferentes asignaturas se realiza como examen paralelo.</b> Respecto a tema y nivel se tendrán en consideración los exámenes comparativos en Alemania.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes paralelos (examen de mismo contenido y valoración para todas las clases de un curso)</li> <li>• Exámenes comparativos (examen de mismo contenido y valoración para todas las clases de un curso de diferentes colegios)</li> <li>• Estadística</li> </ul>

5.2.3	Protocolos aseguran el flujo de informaciones en el claustro.	<p><b>El claustro dispone de un conjunto de estructuras de coordinación y comunicación.</b></p> <p>Las decisiones de reuniones de profesores así como las de los equipos están a disposición de todos mediante archivos o carpetas.</p> <p>Los representantes de los equipos o sea de las reuniones informan con regularidad (al claustro general) de desarrollos recientes en su área.</p>	<p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas</li> <li>• Decisiones</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Representantes del personal</li> </ul> <p>Corro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables de área(s) específicas)</li> </ul>
<b>5.3 Profesionalización</b>			
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
5.3.1	Para la profesionalización el colegio aplica medidas de formación continua y de reciclaje profesional de una manera coherente utilizando sistemáticamente los cursillos de formación continua tanto internos (SchiLF) como regionales (ReFo).	<p><b>Los cursillos de SchiLF y ReFo son atonizados con el proyecto de calidad escolar.</b></p> <p><b>Cada profesor participa al año en por lo menos un cursillo de formación continua (de un o más días).</b></p> <p>En la planificación se tendrán en consideración las necesidades temáticas y pedagógicas del colegio como de los diferentes profesores, cuya perfección sirve para asegurar los estándares escolares de rendimiento y de educación.</p>	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargado de formación continua</li> </ul> <p>Estadística</p> <p>Examen de los documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo pedagógico</li> <li>• Programa de SchiLF, concepto de formación continua</li> </ul> <p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta</li> <li>• Padres</li> </ul>
<b>5.4 Dirección del personal</b>			
	<b>Criterios</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Sondeo y documentación</b>
5.4.1	Los reuniones entre empleados y superiores así como la fijación de metas convenida entre ellos confieren orientación y seguridad a los profesores.	<p><b>A lo largo del año escolar el director se reúne con cada miembro del personal. Se documentan el transcurso y los resultados de la conversación. En caso de necesidad los planes de trabajo convenidos se fijan por escrito.</b></p>	<p>Entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Consejo de profesores</li> </ul>

6. Metas y estrategias del desarrollo de la calidad escolar			
6.1 Orientación del programa y el Leitbild			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
6.1.1	El Leitbild se ha acordado dentro de la comunidad educativa.	<b>Existe un Leitbild acordado.</b>	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitbild</li> <li>• Actas</li> </ul>
6.1.2	El Leitbild se orienta hacia los objetivos esenciales de AKBP tomando en consideración las condiciones específicas del país.	<b>El fomento de la lengua alemana, la atención educativa a niños alemanes en el extranjero, así como la vocación de encuentro son parte integrante del Leitbild.</b>	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitbild</li> </ul>
6.1.3	El programa escolar fue elaborado por la totalidad del claustro, presenta los enfoques de desarrollo intervenibles y se lleva a cabo.	<b>El programa escolar contiene los fundamentos del Leitbild y establece el modo en que se explican, priorizan y llevan a cabo objetivos y medidas de desarrollo a corto y largo plazo.</b> Se asegura así la actualización.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa escolar</li> <li>• Plan de realización</li> </ul>
6.1.4	La junta directiva y la dirección del centro han creado un grupo coordinador que dirige de manera coordinada la implantación de la visión común de buen centro educativo.	<b>La junta directiva y la dirección del centro han formado un grupo coordinador de gestión de proyectos y calidad en el que están representados todos los estamentos escolares y agrupaciones docentes.</b> Existe un documento base de las tareas y procedimientos del grupo coordinador acordado con la dirección del centro y el claustro. El grupo coordinador ha desarrollado un plan de trabajo y toma iniciativas basadas en él.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos para el grupo coordinador</li> <li>• Acuerdos y resoluciones</li> </ul> Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta directiva</li> <li>• Director</li> <li>• Miembros del grupo coordinador</li> </ul>
6.1.5	El centro decide el desarrollo de su programa junto con interlocutores externos de relevancia.	El colegio acredita iniciativas regulares ante las entidades subvencionadoras en Alemania y, dado el caso, en el país anfitrión, que contribuyen a acordar los puntos fundamentales para el desarrollo. Los objetivos y las medidas para el desarrollo de la calidad están concertados con dichos interlocutores.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondencia acerca del desarrollo de la calidad con las entidades subvencionadoras.</li> <li>• Acuerdos acerca del desarrollo de la calidad con dichas entidades.</li> </ul>
6.2 Evaluación del proyecto de calidad escolar			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
6.2.1	El centro hace uso de la evaluación interna y externa periódicamente para la mejora de calidad en las áreas de organización, personal y enseñanza.	<b>Los resultados de la evaluación de calidad interna están documentados (evaluación general, evaluación específica).</b> Se extraen conclusiones finales en forma de medidas concretas. El colegio aprovecha la observación crítica externa para identificar áreas de problemas o bien mejorar áreas problemáticas ya identificadas.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos de la evaluación interna</li> <li>• Resultados y medidas</li> <li>• SEIS+</li> <li>• Peer Review</li> </ul> Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miembros de la evaluación externa</li> </ul>

6.3 Balance comparativo y documentación de los resultados			
	Criterios	Indicadores	Sondeo y documentación
6.3.1	El colegio hace balance anual sobre datos y resultados de desarrollo y los compara con datos de otros centros del país o de la red de colegios alemanes en el extranjero.	Se recogen datos de los resultados y desarrollos más importantes del curso y se documentan en un informe para los interlocutores internos y externos (entidades subvencionadoras en Alemania). Existen o se elaboran sistemáticamente comparativas de los rendimientos propios y los de otros colegios en el extranjero. Comparativas regionales sirven para valorar el propio nivel de rendimiento.	Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe balance del desarrollo de calidad en el colegio</li> <li>• Comparativa con otros colegios alemanes similares o con centros del país.</li> <li>• Comparativas regionales</li> </ul> Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> </ul>